



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ**

**Управление
Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра и картографии
по Иркутской области
(Управление Росреестра по Иркутской области)**

ул. Академическая, д. 70, г. Иркутск, 664011
тел: (3952) 450-100 факс: (3952) 450-105
E-mail: 38_upr@rosreestr.ru

№ 14-24198

на № _____ от _____

*Об исполнении Приказа Минэкономразвития
России от 09.06.2016 № 363 в части подготовки
сопроводительных писем о передаче
актов согласования местоположения границ земельных участков*

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (далее – Управление) считаем необходимым довести до заинтересованных лиц следующую информацию о подготовке сопроводительных писем при передаче актов согласования местоположения границ земельных участков, прошедших государственный кадастровый учёт.

Сотрудниками Управления на постоянной основе осуществляется принятие на хранение актов согласования местоположения границ земельных участков в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 09.06.2016 № 363 «Об утверждении порядка и сроков хранения актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ, а также порядка и сроков их передачи в орган, уполномоченный на осуществление кадастрового учета объектов недвижимости» (далее – Порядок).

Вместе с тем, Управлением установлены случаи допущения ошибок в направленных сопроводительных письмах, что влечёт значительные трудовые, временные и материальные ресурсы при направлении повторного сопроводительного письма с правильными или недостающими сведениями как Управления, так и членов саморегулируемых организаций, допустивших нарушения.

Пунктом 8 Порядка установлен закрытый перечень информации необходимой и достаточной для включения в сопроводительное письмо о передаче актов согласования местоположения границ земельных участков.

<https://rosreestr.ru>, <http://rosreestr38.ru>,
видеохостинг YouTube – канал «Росреестр Иркутск»
телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация); 89294310978 (кадастровый учёт)

В отношении каждого передаваемого акта согласования в сопроводительном письме должны быть указаны следующие сведения, позволяющие идентифицировать межевой план, в который включен акт согласования, а также земельный участок, в отношении которого был подготовлен акт согласования:

- 1) вид кадастровых работ (уточнение местоположения границ земельного участка, образование земельного участка (земельных участков));
- 2) кадастровый номер земельного участка (в случае уточнения местоположения границ земельного участка);
- 3) обозначение образуемого земельного участка (в случае образования земельного участка);
- 4) сведения о кадастровом инженере (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность);

Указанные сведения также подлежат опубликованию на сайте Росреестра <https://rosreestr.ru/site/>, вкладка Электронные сервисы – реестр кадастровых инженеров.

- 5) дата подготовки межевого плана;
Датой подготовки межевого плана считается дата последнего подготовленного межевого плана, устранившего препятствия для принятия положительного решения.
- 6) перечень документов, свидетельствующих о соблюдении установленного Законом о кадастре порядка извещения заинтересованных лиц о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка (земельных участков) (при наличии).

В соответствии с частью 5 статьи 33 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» обязанность по хранению актов согласования местоположения границ земельных участков, подготовленных в ходе выполнения кадастровых работ кадастровым инженером, являющимся работником юридического лица на основании трудового договора с таким лицом, и передаче их в орган регистрации прав в порядке и в сроки, которые установлены органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, возлагается на юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер, подготовивший акты согласования местоположения границ земельных участков в ходе выполнения кадастровых работ.

Учитывая факт возложенной обязанности по хранению актов согласования на юридическое лицо, работником которого является кадастровый инженер, сопроводительное письмо формируется на бланке и за подписью лица, которое в силу закона, иного правового акта или учредительного документа юридического лица уполномочено выступать от его имени.

Кадастровые инженеры, действующие в качестве индивидуального предпринимателя, подготавливают сопроводительные письма в Управление за своей личной подписью.

Также обращаем внимание, что в соответствии с п. 7 Приказа 363 акты согласования местоположения границ земельных участков передаются в орган,

уполномоченный на осуществление государственного кадастрового учёта. Поскольку таковым органом является Управление, то адресатом в сопроводительном письме о передаче акта согласования будет выступать Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

Просьба довести информацию до заинтересованных лиц, ориентирував на необходимость систематического мониторинга вышеуказанных источников.

Надеемся на взаимопонимание и дальнейшее сотрудничество!

Заместитель руководителя Управления



Л. М. Варфоломеева

Л. В. Шведа
8(3952) 450-253

<https://rosreestr.ru>, <http://rosreestr38.ru>,
видеохостинг YouTube – канал «Росреестр Иркутск»
телефоны горячей линии: 89294310905 (регистрация); 89294310978 (кадастровый учет)

