

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА
И КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ
КАДАСТРОВАЯ ПАЛАТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ»
ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

(УПРАВЛЕНИЕ РОСРЕЕСТРА ПО РЕСПУБЛИКЕ
БАШКОРТОСТАН)

(ФИЛИАЛ ФГБУ «ФКП РОСРЕЕСТРА» ПО
РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН)

П Р И К А З

Уфа

10 августа 2012

№ *313/0384/1-09*

Об установлении унифицированного графика приема заявителей

Во исполнение приказа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 28.04.2012 № П/182 «Об организации работы в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг на 2012 год», п.п. 3.1., 3.2., 3.3., 3.8., 3.10 Плана работы Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан (далее – Управление) по повышению качества и доступности предоставления государственных услуг Росреестра в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на 2012 год, утвержденного приказом Управления от 14.05.2012 № 184,

п р и к а з ы в а е м:

1. Установить в Управлении и в Филиале федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Башкортостан (далее – Филиал учреждения) унифицированный график приема заявителей на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный и кадастровый учет, предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) и государственном кадастре недвижимости (далее – ГКН) (приложение № 1).

2. Установить гибкий (скользящий) режим работы Управления и Филиала учреждения с заявителями по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный и кадастровый учет, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП и ГКН (приложения №№ 2, 3, 4).

3. Консультации (справки) по вопросам исполнения государственных функций по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРП, проводить в соответствии с установленным в п. 1 настоящего приказа унифицированным графиком приема заявителей.

4. Отделу приема – выдачи документов Управления (Юсупова З.Я.), отделу приема и отправки документов Филиала учреждения (Байкова Г.Т.), территориальным отделам Управления и Филиала учреждения разместить на информационных стендах (информационных листах, буклетах), информационных вывесках кабинетов (окон) приема заявителей информацию о режиме работы соответствующих окон (кабинетов).

5. Организационно – контрольному отделу Управления (Анищенко О.И.), отделу координации и анализа деятельности Филиала учреждения (Салихов А.Д.) довести до сведения населения информацию об унифицированном графике приема заявителей через средства массовой информации, в том числе разместить информацию на информационных ресурсах сети «Интернет».

6. Время перерыва для отдыха и питания, смены сотрудников Управления и Филиала учреждения, ведущих прием заявителей, регулируется начальником отдела в соответствии с правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями. Окна (кабинеты) приема и выдачи документов не должны закрываться на обеденный, технический перерыв одновременно.

7. Отделу государственной службы и кадров Управления (Магадеев Г.Ю.) внести изменения в приказ Управления от 08.10.2010 № 383 «Об утверждении Служебного распорядка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан».

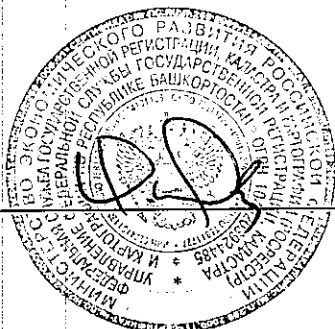
8. Признать утратившим силу:

приказ Управления от 23.12.2009 № 260 «Об установлении графика (режима) работы с заявителями для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и консультаций (справок) по вопросам исполнения государственной функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан»;

пункт 9.6 приказа Филиала учреждения от 18.04.2012 № 0181-од «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Башкортостан».

9. Контроль за исполнением приказа оставляем за собой.

Руководитель
Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и
картографии по Республике Башкортостан



И.М. Шеляков

Директор
Филиала федерального
бюджетного
учреждения «Федеральная кадастровая
палата Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии» по Республике
Башкортостан



А.Н. Пантелеев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

совместным приказом Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике
Башкортостан и Филиала Федерального государственного бюджетного
учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии»
по Республике Башкортостан

от 10 августа 2009 № 313 / 0384/1-09

УНИФИЦИРОВАННЫЙ ГРАФИК

приема заявителей на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,
государственный и кадастровый учет, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП и ГКН

Понедельник: 09.00 – 18.00

Вторник: 08.00 - 20.00

Среда: 09.00.-18.00

Четверг: 09.00 - 20.00

Пятница: 09.00 - 16.00

Суббота: 09.00 - 13.00

Выходной день:- воскресенье

Примечание: адреса, график (режим) работы размещены на окнах (кабинетах) специалистов, а также на
информационных листах, буклетах, на сайте: Управления www.to02.rosreestr.ru

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

совместным приказом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан и Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Башкортостан

от 10 августа 2021 г. № 313/0384/1-09

ГИБКИЙ (СКОЛЬЗЯЩИЙ) РЕЖИМ РАБОТЫ

отдела приема – выдачи документов Управления и отдела приема и отправки документов Филиала учреждения с заявителями по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный и кадастровый учет, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП и ГКН

Адрес пункта приема отдела приема-выдачи документов Управления и отдела приема и отправки документов Филиала учреждения	График (режим) работы
г. Уфа, ул. 50 лет СССР, д. 30/5, залы №№ 1,2,3,4	Понедельник: 09.00 - 18.00 (неприемный день для отдела приема-выдачи документов Управления в зале № 4); Вторник: 08.00 - 20.00 Среда: 09.00.-18.00 Четверг: 09.00 - 20.00 Пятница: 09.00 - 16.00 Суббота: 09.00 - 13.00 Выходной день:- воскресенье
г. Уфа, ул. Ленина, д. 70 г. Уфа, ул. Победы, д. 11 г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 5	Понедельник: 9.00 - 18.00 Вторник: 9.00 - 18.00 Среда: 9.00 - 18.00
г. Уфа, ул. Новомостовая, д.8 г. Уфа, просп. Октября, д. 56/3	Четверг: 9.00 - 18.00 Пятница: 9.00 – 18.00 Выходные дни - суббота, воскресенье

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

совместным приказом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан и Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Башкортостан

от 10 августа 2012 № 313/0384/1-09

ГИБКИЙ (СКОЛЬЗЯЩИЙ) РЕЖИМ РАБОТЫ

в территориальных отделах Управления и Филиала учреждения с заявителями по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственный и кадастровый учет, предоставление сведений, содержащихся в ЕГРП и ГКН

Территориальные отделы Управления и Филиала учреждения	Режим работы
Все территориальные отделы Управления и Филиала Учреждения, кроме территориальных отделов Управления, указанных в приложении № 4	Понедельник: 09.00 - 18.00 (неприемный день для территориальных отделов Управления); Вторник: 08.00 - 20.00 Среда: 09.00.-18.00 Четверг: 09.00 - 20.00 Пятница: 09.00 - 16.00 Суббота: 09.00 - 13.00 (неприемный день для территориальных отделов Управления) Выходной день: воскресенье

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

совместным приказом Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан и Филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Башкортостан

от 10 августа 2012 № 313/0384/1-09

ГИБКИЙ (СКОЛЬЗЯЩИЙ) РЕЖИМ РАБОТЫ

с заявителями по приему-выдаче документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРП
в территориальных отделах Управления

Наименование территориального отдела Управления	График (режим) работы
Отдел по Мишкинскому, Бирскому районам и г. Бирск (на территории г.Бирск, Бирского района)	Понедельник: 09.00 - 18.00 (неприемный день); Вторник: 08.00 - 20.00 Среда: 09.00.-18.00 Четверг: 09.00 - 20.00 Пятница: 09.00 - 16.00 Суббота: 09.00 - 13.00 Выходной день: воскресенье
Отдел по Стерлитамакскому району и г. Стерлитамак	
Отдел по Краснокамскому району и г. Нефтекамск (на территории г. Нефтекамск)	