

**УТВЕРЖДЕНО**

Президиумом Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»»  
(Протокол № 58-А от « 24 » августа 2017 г.)

**Вторая редакция**

**УТВЕРЖДЕНО**

Президиумом Ассоциации  
«Саморегулируемая организация  
кадастровых инженеров»»  
(Протокол № 438-А от « 08 » июня 2023 г.)

**Положение  
о раскрытии информации в Ассоциации  
«Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»  
(А СРО «Кадастровые инженеры»)**

г. Москва 2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о раскрытии информации в Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее по тексту – Положение, Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.12.2007 «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее – Закон), Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 № 678 «Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Для обеспечения доступа к информации в Ассоциации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальный сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя <https://roscadastre.ru>, права на которое принадлежат Ассоциации (далее по тексту – официальный сайт Ассоциации, официальный сайт).

1.3. Настоящее Положение определяет перечень раскрываемой Ассоциацией информации о своей деятельности, состав информации о членах Ассоциации, а также порядок и сроки обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ РАСКРЫВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Ассоциация раскрывает на своем официальном сайте сведения и документы в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. Общие сведения об Ассоциации: полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, дата и номер регистрации в государственном реестре саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты.

2.1.2. Учредительные документы Ассоциации: Устав Ассоциации, свидетельство о государственной регистрации Ассоциации, свидетельство о постановке на налоговый учет Ассоциации.

2.1.3. Реестр членов Ассоциации (далее – Реестр) в объеме следующих сведений:

1) Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре, а также реквизиты решения о приеме физического лица в Ассоциацию (наименование постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, принявшего решение (далее – Президиум Ассоциации), наименование вида документа (протокол), его дата и регистрационный номер).

2) Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства, дата и место рождения, данные паспорта или иного основного документа, удостоверяющего

личность и гражданство Российской Федерации (серия, номер, когда и кем он выдан), номера контактных телефонов с указанием кода междугородней связи, почтовый адрес и адрес его электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.

3) Сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации:

а) информация о форме организации кадастровой деятельности:

в качестве индивидуального предпринимателя - идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, дата прекращения кадастровой деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

в качестве работника юридического лица (может быть указано неограниченное число лиц) на основании трудового договора (в отношении каждого юридического лица) - полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации, дата заключения (прекращения) трудового договора;

б) информация о наличии высшего образования по специальности или направлению подготовки, перечень которых утвержден органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (далее - Закон № 221-ФЗ), либо о наличии высшего образования по специальности или направлению подготовки, не вошедшим в указанный перечень, и дополнительного профессионального образования по программе профессиональной переподготовки в области кадастровых отношений, соответствующей типовой программе профессиональной переподготовки, утвержденной органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровой деятельности в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании), с указанием наименования учебного заведения, специальности или направления подготовки, присвоенной квалификации, регистрационного номера, серии (при наличии), номера и даты выдачи документа об образовании;

в) информация о прохождении стажировки в качестве помощника кадастрового инженера с указанием наименования саморегулируемой организации, утвердившей заключение об итогах стажировки, и даты утверждения такого заключения;

г) информация о сдаче теоретического экзамена, подтверждающего наличие профессиональных знаний, необходимых для осуществления кадастровой деятельности, с указанием даты сдачи такого экзамена;

д) информация о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, соответствующей типовой программе повышения квалификации, утвержденной органом нормативно-правового

регулирования в сфере кадастровой деятельности в соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 76 Закона об образовании, с указанием реквизитов документа, подтверждающего прохождение такого обучения (наименование учебного заведения, программа повышения квалификации, количество (объем) часов, регистрационный номер, серия (при наличии), номер и дата выдачи документа о повышении квалификации);

е) информация об отсутствии (наличии) наказания в виде дисквалификации за нарушение законодательства о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и кадастровой деятельности, предусмотренное законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, в соответствии с вступившим в законную силу решением суда с указанием срока дисквалификации, даты постановления и номера дела о привлечении к административной ответственности в виде дисквалификации (при наличии);

ж) информация об отсутствии (наличии) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления с указанием даты приговора, срока и вида наказания (при наличии), нормы законодательства Российской Федерации, устанавливающей ответственность за такое преступление;

з) информация о внесении установленных Ассоциацией взносов с указанием по каждому взносу даты внесения и суммы внесенного взноса.

4) Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед заказчиками выполненных им кадастровых работ (оказанных услуг) и иными лицами: информация о договоре обязательного страхования гражданской ответственности кадастрового инженера, отвечающем установленным статьей 29.2 Закона № 221-ФЗ требованиям, с указанием даты его заключения, срока действия (период страхования), размера страховой суммы, наименования страховщика, места его нахождения, имеющейся лицензии, номеров контактных телефонов с кодом междугородней связи, адреса электронной почты (при наличии).

5) Сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались):

а) информация о виде проверки - плановая или внеплановая (при наличии) - с указанием даты начала и даты окончания проверки, а также ее результатов и выявленных нарушений;

б) информация о поступивших в Ассоциацию жалобах на действия (бездействие) кадастрового инженера (при наличии) с указанием реквизитов и предмета соответствующей жалобы, информации о подавшем ее лице, а также даты окончания рассмотрения жалобы и результата ее рассмотрения;

в) информация о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (при наличии) с указанием примененных мер дисциплинарного воздействия, реквизитов соответствующего решения о применении мер дисциплинарного воздействия и оснований их применения.

б) Сведения об исключении кадастрового инженера из Реестра (в отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации) с указанием даты внесения таких сведений, номера и даты протокола Президиума Ассоциации, содержащего решение об исключении кадастрового инженера из Ассоциации, основания исключения, предусмотренного частями 15 и 17 статьи 29 Закона № 221-ФЗ, и информация о сроке ограничения (при наличии), предусмотренного частями 19 и 20 статьи 29 Закона № 221-ФЗ.

7) При наличии по состоянию на 1 июля 2016 г. у кадастрового инженера действующего квалификационного аттестата кадастрового инженера такая информация подлежит включению в Реестр с указанием идентификационного номера такого аттестата и даты начала его действия.

8) Иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.1.4. Информация о структуре Ассоциации, компетенции органов управления, специализированных органов, других органов и обособленных подразделений Ассоциации:

2.1.4.1. Структура Ассоциации;

2.1.4.2. Положение об Общем собрании Ассоциации;

2.1.4.3. Положение о Президиуме Ассоциации;

2.1.4.4. Положение о Президенте Ассоциации;

2.1.4.5. Положение о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Генеральный директор Ассоциации);

2.1.4.6. Положение об Отделе контроля профессиональной деятельности Ассоциации;

2.1.4.7. Положение об Отделе дисциплинарной ответственности Ассоциации;

2.1.4.8. Положение об Отделе методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации;

2.1.4.9. Положение о Совете работодателей кадастровых инженеров Ассоциации;

2.1.4.10. Положение о Наблюдательном совете Ассоциации;

2.1.4.11. Положение об Экспертном совете Ассоциации;

2.1.4.12. Положение об обособленном подразделении Ассоциации;

2.1.4.13. Порядок составления и утверждения сметы доходов и расходов в Ассоциации;

2.1.4.14. Количественный и персональный состав Президиума Ассоциации с указанием штатных должностей членов Президиума, в том числе независимых членов, по основному месту работы;

2.1.4.15. Информация о Генеральном директоре Ассоциации;

2.1.4.16. Количественный и персональный состав членов Отдела контроля профессиональной деятельности Ассоциации;

2.1.4.17. Количественный и персональный состав членов Отдела дисциплинарной ответственности Ассоциации;

2.1.4.18. Количественный и персональный состав членов Отдела методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации;

2.1.4.19. Количественный и персональный состав Совета работодателей кадастровых инженеров Ассоциации;

2.1.4.20. Количественный и персональный состав Наблюдательного совета Ассоциации;

2.1.4.21. Количественный и персональный состав Экспертного совета Ассоциации;

2.1.4.22. Информация о ревизоре Ассоциации.

2.1.4.23. Информация о подразделениях Ассоциации.

2.1.5. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации.

2.1.6. Решения, принятые Президиумом Ассоциации.

2.1.7. Информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды.

2.1.8. Копии в электронной форме стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

2.1.9. Условия членства в Ассоциации, устанавливающие, в том числе, условия вступления в Ассоциацию и выхода из нее, требования к членам Ассоциации, размер, сроки и порядок уплаты взносов в Ассоциации.

2.1.10. Правила организации стажировки в качестве помощников кадастровых инженеров в Ассоциации.

2.1.11. Реестр лиц, принятых на стажировку, в объеме сведений, предусмотренных Правилами организации саморегулируемыми организациями кадастровых инженеров прохождения стажировки физическими лицами, утвержденными Ассоциацией «Национальное объединение саморегулируемых организаций кадастровых инженеров», размещенными на её официальном сайте <https://ki-rf.ru>.

2.1.12. Информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами (Коллективный договор обязательного страхования гражданской ответственности кадастровых инженеров, отвечающий установленным статьей 29.2 Закона № 221-ФЗ требованиям).

2.1.13. Порядок рассмотрения обращений, жалоб и иной информации на действия(бездействие) кадастровых инженеров - членом Ассоциации.

2.1.14. Правила осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации в области кадастровых отношений, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров.

2.1.15. Копия в электронной форме плана проверок членом Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации за два предшествующих года.

2.1.16. Положение о Мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел о применении в отношении членом Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.1.17. Положение о раскрытии информации в Ассоциации, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членом.

2.1.18. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии).

2.1.19. Регламент ведения Ассоциацией реестра членом саморегулируемой организации кадастровых инженеров.

2.1.20. Положение о предоставлении сведений о кадастровых инженерах, содержащихся в реестре членом Ассоциации.

2.1.21. Информация о Национальном объединении саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, членом которой является Ассоциация.

2.1.22. Информация о возникновении конфликта интересов между Ассоциацией и его членами.

2.1.23. Информация о несоответствии Ассоциации требованиям, установленным Законом (в том числе информация о дате возникновения этого несоответствия, мерах, принимаемых и (или) планируемых Ассоциацией для устранения этого несоответствия).

2.1.24. Иная информация:

2.1.24.1. Правила поведения члена апелляционной комиссии – представителя Ассоциации;

- 2.1.24.2. Приоритетные направления деятельности Ассоциации;
- 2.1.24.3. Порядок определения размера и взимания компенсационной платы за организацию проведения стажировки в Ассоциации;
- 2.1.24.4. Расчет компенсационной платы за стажировку;
- 2.1.24.5. Принципы формирования и использования имущества Ассоциации.
- 2.1.24.6. Положение о Почётной грамоте Ассоциации.

2.2. Ассоциация вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

2.3. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Вся информация, подлежащая раскрытию, публикуется на официальном сайте Ассоциации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://roscadastre.ru>.

3.2. Доступ к официальному сайту Ассоциации осуществляется на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

3.3. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

3.4. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

3.5. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

3.6. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на таком сайте в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

- а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf),

Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

3.7. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.8. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Президиума Ассоциации, по выбору Ассоциации размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

3.9. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте Ассоциации в графическом формате.

3.10. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации размещаются на отдельной веб-странице официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и размещенным на официальном сайте, осуществляется без введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена Ассоциации.

3.11. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте Ассоциации, обеспечивается одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 3.10 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта «а» пункта 3.14 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 3.10 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.12. Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3.13. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения



пользования официальным сайтом Ассоциации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;

д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1 024 точек по горизонтали экрана.

3.14. Навигационные средства официального сайта Ассоциации должны соответствовать следующим требованиям:

а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;

г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта «ж» пункта 3.13 настоящего Положения.

3.15. Публикация, обновление, изменение информации на сайте осуществляется уполномоченными лицами Ассоциации.

3.16. Вся информация и документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, подлежащие для раскрытия информации, публикуются в специальном

разделе сайта «Раскрытие информации», с указанием даты и времени их размещения, включая действующие и все предшествующие редакции. Для удобства пользователей информация и документы могут помещаться в иные разделы и подразделы сайта Ассоциации.

3.17. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

3.18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту Ассоциации или к его отдельным страницам, в срок, не позднее следующего рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

#### 4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Документы и информация о деятельности Ассоциации и ее членов, подлежащая раскрытию, в том числе изменения, размещаются на сайте Ассоциации в сроки, установленные федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обязательности размещения на официальном сайте соответствующей информации и (или) документов, иные документы и информация размещаются в течение 5 рабочих дней со дня утверждения.

4.2. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте Ассоциации, является Генеральный директор Ассоциации и (или) иное уполномоченное им лицо.

#### 5. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ

5.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте Ассоциации, должно быть обеспечено:

а) применение паролей или иных средств для размещения информации на сайте, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;

б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;

в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте

информации и электронных журналов учета операций в облачное хранилище данных или на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет.

5.2. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

5.3. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ АССОЦИАЦИИ

6.1. Ограничение доступа к информации устанавливается законодательством Российской Федерации и настоящим Положением в целях обеспечения защиты прав и законных интересов Ассоциации.

6.2. Обязательным является соблюдение конфиденциальности информации Ассоциации, доступ к которой ограничен.

6.3. Информация, составляющая профессиональную тайну, может быть предоставлена третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и (или) по решению суда.