

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)

Кадастровым инженерам

(по списку)

Федеральное бюджетное учреждение  
«Кадастровая палата» по Самарской области  
(ФБУ «КП» по Самарской области)

Ленинская ул., 25а, корпус №1, г. Самара, 443020

тел./факс (846) 277-74-74

e-mail: fgu63@u63.kadastr.ru

ОКПО 51885365, ОГРН 1026301159720

ИНН 6316058819 КПП 631701001

№ 30866  
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О приоритетных сроках  
рассмотрения заявлений

С целью повышения доступности предоставления государственных услуг, на территории Самарской области вводятся сокращенные сроки рассмотрения заявлений, в случае их поступления в электронном виде через Портал Росреестра (<https://portal.rosreestr.ru>).

1. При подаче запросов в орган кадастрового учета о предоставлении сведений ГКН в виде кадастрового паспорта объекта недвижимости, кадастровой выписки об объекте недвижимости, срок обработки – **3 рабочих дня**.

2. При подаче запросов в орган кадастрового учета о предоставлении сведения ГКН в форме кадастрового плана территории, срок обработки – **5 рабочих дней**.

3. При подаче заявлений о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, срок обработки – **5 рабочих дней**.

К заявлению о постановке земельного участка на государственный кадастровый учет, кроме XML-файла межевого плана необходимо также прикрепить отсканированный образ межевого плана.

В целях минимизации объёма файлов, полученных при сканировании документов для проведения государственного кадастрового учета, рекомендуется использовать в режимах сканирования документов следующее количество точек на дюйм: 150 dpi, 200dpi, 300dpi. Выбор числа точек на дюйм зависит от четкости изображения всех элементов документа, размера применяемых шрифтов, наличия или отсутствия рукописных подписей, печатей, рисунков или планов и т.д. Например, для шрифтов размером 10 и менее пунктов рекомендуется выбирать разрешение 200dpi, для шрифтов 12 и более пунктов - 150 dpi. Для рисунков, печатей, планов земельного участка, обязательно применять 300dpi. Критерием выбора разрешения является читаемость всего текста (в том числе на печатях) и просмотр всех рисунков, планов и др. графических изображений. Образы документов должны быть правильно ориентированы: горизонтальные таблицы должны быть ориентированы горизонтально. Листы формата больше А3 можно сканировать несколькими страницами или файлами.

Все документы, содержащие оригиналы печатей или подписей необходимо сканировать в цветном режиме.

Предусмотрена возможность выдачи исходящих документов по заявлению о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости, в бумажном виде, в любом пункте приема и выдачи документов (не зависимо от расположения участка), по желанию заявителя.

Для получения документов в пункте приема и выдачи документов необходимо:

- при формировании заявления о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости указать способ получения «по почте»;

- в день подачи заявления о постановке на государственный кадастровый учет объектов недвижимости направить на адрес электронной почты ФБУ «КП» по Самарской области ([fgu63@u63.kadastr.ru](mailto:fgu63@u63.kadastr.ru)) обращение о выдаче документов. В обращении необходимо указать номер заявления и адрес пункта приема и выдачи документов.

Заместитель директора



В.В. Кулаков