

**ТИПОВАЯ ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ ПОМОЩНИКА КАДАСТРОВОГО ИНЖЕНЕРА**

<i>№ п/п</i>	<i>Характеристики этапов стажировки</i>	<i>Этапы стажировки</i>		
		<i>Вводный</i>	<i>Основной</i>	<i>Заключительный</i>
<i>I.</i>	<i>Срок исполнения или продолжительность</i>	Не менее двух месяцев	Не менее полутора лет	Завершается не ранее чем по истечении двухлетнего периода—с даты принятия коллегиальным органом решения о принятии физического лица для прохождения стажировки или с даты заключения трудового договора, на основании которого осуществляется стажировка, и не позднее срока окончания стажировки, указанного в решении коллегиального органа о принятии физического лица для прохождения стажировки или о возобновлении стажировки.

2.	Решаемые задачи	<p>Ознакомление стажера с:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) трудовым распорядком и дисциплиной труда, действующих в месте прохождения стажировки; 2) охраной труда и техникой безопасности при выполнении кадастровых работ; 3) правами и обязанностями помощника кадастрового инженера и руководителя стажировки; 4) определением и классификации объектов недвижимости; 5) назначением, основаниях и порядке проведения кадастровых работ; б) видами кадастровых работ; 7) порядком организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ; 8) основами ведения Единого государственного реестра недвижимости; 9) основными законами, нормативно-правовыми актами, стандартами осуществления кадастровой деятельности и правилами профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующими порядок проведения кадастровых работ; 10) техническими средствами и программным обеспечением используемыми при проведении 	<p>Изучение стажером опыта проведения кадастровых работ и получение практических знаний, навыков и умений в области правовых и технических аспектов кадастровой деятельности путем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) непосредственного вовлечения его в основные производственные процессы осуществления кадастровых работ; 2) создания условий для применения помощником кадастрового инженера на практике знаний основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правил профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ, функционирования единой регистрационно-учетной системы и используемых в области кадастровых отношений; 3) прямого участия в проведении геодезических работ, математической обработки полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов; 4) работы с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными системами и реестрами, применяемыми при выполнении кадастровых работ; 5) подготовки проектов межевых планов, технических планов, актов 	<ol style="list-style-type: none"> 1) закрепление стажером опыта проведения кадастровых работ и практических знаний, навыков и умений, полученных в ходе прохождения основного этапа стажировки; 2) подготовка итоговой отчетной документации о прохождении стажировки.
----	------------------------	--	--	---

3.	<p>Приобретаемые знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Основы трудового законодательства, охраны труда и техники безопасности при выполнении кадастровых работ; 2) правила организации стажировки, прохождения стажировки и контроля за ее прохождением; 3) определением и классификации объектов недвижимости; 4) общий порядок проведения кадастровых работ; 5) разновидности кадастровых работ; 6) порядок организации основных производственных процессов, связанных с проведением кадастровых работ; 7) основы ведения Единого государственного реестра недвижимости; 8) перечень основных законов, нормативно-правовых актов, стандартов осуществления кадастровой деятельности и правилам профессиональной этики кадастровых инженеров, регламентирующих порядок проведения кадастровых работ; 9) разновидности применяемых при кадастровых работах технических средств и программного обеспечения. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Положения гражданского, земельного и градостроительного законодательства; 2) положения нормативно-правовой базы в области кадастровых отношений, кадастровой деятельности, функционирования единой учетно-регистрационной системы; 3) типовые стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров; 4) стандарты кадастровой деятельности и правила профессиональной этики кадастровых инженеров саморегулируемой организации кадастровых инженеров; 5) требования к подготовке межевых планов, технических планов, актов обследований; 6) правила и порядок государственного кадастрового учета недвижимости и государственной регистрации прав на нее; 7) государственные геодезические сети, геодезические сети специального назначения: понятие, классификация, принципы и методы построения; 8) методы и требования к точности определения координат; 9) определение основных характеристик и местоположения объектов недвижимости; 10) способы и методы создания 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Требования к подготовке итоговой отчетной документации о прохождении стажировки.
----	------------------------------------	--	---	---

4.	<i>Приобретаемые умения</i>	<p>1) Определение иерархии, области регулирования, принципов построения нормативно-правовых актов в области кадастровой деятельности.</p> <p>2) определение основных технических и правовых аспектов кадастровой деятельности.</p>	<p>1) Проведение кадастровых работ в отношении различных видов объектов недвижимости;</p> <p>2) применение законов, нормативно-правовых актов, стандартов, правил, инструкций и иных документов в практике осуществления кадастровой деятельности и при работе с единой регистрационно-учетной системой;</p> <p>3) применение современных технических средств, программного обеспечения, информационных ресурсов, реестров при выполнении кадастровых работ;</p> <p>4) сбор и анализ исходных данных для проведения кадастровых работ.</p>	<p>1) Обобщение результатов и подготовки итоговой документации о профессиональной деятельности за отчетный период.</p>
----	------------------------------------	--	--	--

5.	Приобретаемые навыки	<p>1) Организация рабочего пространства кадастрового инженера;</p> <p>2) создание условий для подготовки и начала осуществления профессиональной деятельности кадастрового инженера.</p>	<p>1) определение качественных и количественных характеристик объектов недвижимости;</p> <p>2) подготовка документов для государственного кадастрового учета объектов недвижимости и (или) государственной регистрации прав на него при использовании специализированного программного обеспечения;</p> <p>3) работа с современными геодезическими приборами, математическая обработка полевых измерений и построения на их основе планово-картографических материалов;</p> <p>4) работа с современными техническими средствами, программным обеспечением, информационными ресурсами, реестрами при выполнении кадастровых работ.</p>	---
----	-----------------------------	--	---	-----