



СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 94121715.001—2017

---

АССОЦИАЦИЯ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»

---



СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 94121715.001—2017

---

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Президиума  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация кадастровых  
инженеров» (третья редакция)  
Протокол от 23 марта 2017г. № 40-А

**СТАНДАРТ АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»**

**Правила построения, изложения, оформления и  
обозначения**

Москва  
2017



## Предисловие

Настоящий стандарт саморегулируемой организации (далее «стандарт») разработан на основании Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее Ассоциация) и Положения о членстве в Ассоциации.

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», правила применения стандартов организаций – ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

## Сведения о стандарте

1. РАЗРАБОТАН рабочей группой специалистов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».
2. ПРИНЯТ Решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (третья редакция) Протокол от 23.03.2017г. № 40-А.
3. ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО 94121715.001-2016.

**© Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», 2017**

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».



## Содержание

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>№ стр.</b>
1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины и определения	1
4	Общие положения	3
5	Порядок разработки стандарта	4
6	Правила построения и изложения стандарта	6
7	Правила оформления стандарта	8
8	Правила разработки, изложения и оформления изменения к стандарту	10
9	Пересмотр и отмена стандарта	11



Дата введения – 2017 – 04 – 01

## 1 Область применения

Настоящий стандарт разработан для применения кадастровыми инженерами-членами А СРО «Кадастровые инженеры».

Стандарт разработан с учетом необходимости соблюдения принципа обеспечения условий для единообразного применения стандартов, установленных в Федеральном законе от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании», всеми членами Ассоциации на территории Российской Федерации.

## 2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ Р 1.4—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.

ГОСТ Р 1.5—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

ГОСТ Р 1.12—2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения.

ОКС – Общероссийский классификатор стандартов ОК (МК(ИСО/ИНФКО МКС)001-96)001-2000.

ОК 007—93 Общероссийский классификатор предприятий и организаций.

## 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены следующие термины по ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.12.:

**Регламент** — документ, содержащий обязательные правовые нормы и принятый органом власти.

**Технический регламент** — регламент, содержащий технические требования либо непосредственно, либо путем ссылки на стандарт или технические условия, либо путем включения в себя содержания этих документов.



**Нормативный документ** — документ, устанавливающий правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

**Стандарт** — нормативный документ, который разработан на основе консенсуса, принят признанным на соответствующем уровне органом и устанавливает для всеобщего и многократного использования правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов, и который направлен на достижение оптимальной степени упорядочения в определенной области.

**Стандарт организации** — стандарт, утвержденный и применяемый организацией для целей стандартизации, а также для совершенствования производства и обеспечения качества продукции, выполнения работ, оказания услуг, а также для распространения и использования полученных в различных областях знаний результатов исследований (испытаний), измерений и разработок.

**Региональный стандарт** — стандарт, принятый региональной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу пользователей.

**Национальный стандарт** — стандарт, принятый национальным органом по стандартизации и доступный широкому кругу пользователей.

**Государственный стандарт** — национальный стандарт страны, национальный орган по стандартизации которой входит в Евразийский совет по стандартизации, метрологии и сертификации.

**Международный стандарт** — стандарт, принятый международной организацией по стандартизации и доступный широкому кругу пользователей.

**Межгосударственный стандарт** — региональный стандарт, принятый Евразийским советом по стандартизации, метрологии и сертификации и доступный широкому кругу пользователей.

**Региональная организация по стандартизации** — организация по стандартизации, членство в которой открыто для соответствующего национального органа любой страны, но только одного географического, политического или экономического региона мира.

**Вид стандарта** — характеристика стандарта, определяющаяся его содержанием в зависимости от объекта стандартизации.

**Проект стандарта** — вариант редакции стандарта, доступный для широкого обсуждения, представленный для рассмотрения, отзыва, согласования, голосования или внесенный на принятие в качестве стандарта.

**Дата введения стандарта в действие** — календарная дата, с которой стандарт приобретает юридическую силу.

**Изменение стандарта** — модификация, дополнение или исключение определенных фрагментов стандарта.

**Поправка к стандарту** — устранение из опубликованного текста стандарта опечаток, лингвистических и других подобных ошибок.

## **4 Общие положения**

4.1. Стандарты Ассоциации разрабатываются:

- для обеспечения конкурентоспособности и качества продукции (работ, услуг), единства измерений, рационального использования ресурсов, технической и информационной совместимости, сопоставимости результатов исследований (испытаний) и измерений, технических и экономико-статистических данных, проведения анализа характеристик продукции (работ, услуг), исполнения государственных заказов, добровольного подтверждения соответствия продукции (работ, услуг), единообразия применения членами Ассоциации;

- для повышения уровня безопасности жизни и здоровья граждан, имущества физических и юридических лиц, государственного и муниципального имущества, объектов с учетом риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, повышение уровня экологической безопасности, безопасности жизни и здоровья животных и растений;

- для содействия соблюдения требований технических регламентов;

- для создания систем классификации и кодирования технико-экономической и социальной информации, систем каталогизации продукции (работ, услуг), систем обеспечения качества продукции (работ, услуг), систем поиска и передачи данных, содействие проведению работ по унификации;

- для целей распространения и использования результатов фундаментальных и прикладных исследований, полученных в различных областях знаний.

4.2 В соответствии с ГОСТ Р 1.4 стандарты организации не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также национальных стандартов, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов. В стандартах организации не следует устанавливать требования, параметры, характеристики и другие показатели, противоречащие национальным стандартам.

4.3. Стандарты и правила Ассоциации должны соответствовать федеральным законам и принятым в соответствии с ними нормативными актами, правилам деловой этики.

4.4. Стандарты и правила Ассоциации должны устранять или уменьшать конфликт интересов членов СРО, работников СРО и членов постоянно действующего коллегиального органа управления СРО.

4.5. Стандарт и правила саморегулируемой организации должны устанавливать запрет на осуществление членами саморегулируемой организации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности, а также должны устанавливать требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена саморегулируемой организации либо деловой репутации саморегулируемой организации (часть 7 статьи 4 Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»).

4.6. Стандарты и правила Ассоциации могут устанавливать дополнительные требования к профессиональной деятельности.

## **5 Порядок разработки стандарта**

5.1 Разработку стандарта Ассоциации осуществляет рабочая группа Ассоциации, созданная в соответствии с решением Президиума Ассоциации, а также в инициативном порядке.

5.2 В рабочую группу Ассоциации могут входить сотрудники Ассоциации, кадастровые инженеры – члены Ассоциации, представители организаций – работодателей членов Ассоциации, иные физические лица, приглашенные Ассоциацией для этих целей.

5.3 Возглавляет рабочую группу генеральный директор или его заместитель.

5.4 Кадастровые инженеры – члены Ассоциации, иные заинтересованные лица, иницируют создание стандарта, представляют свои предложения по тематике стандартов и составу рабочей группы в Президиум Ассоциации.

5.5 Президиум Ассоциации рассматривает поступившие предложения, при необходимости вносит свои предложения и поручает Отделу методического обеспечения кадастровой деятельности разработать проект стандарта, либо принимает решение о привлечении третьих лиц для разработки проекта стандарта. В случае привлечения третьих лиц к разработке проекта стандарта, техническое задание на разработку стандарта утверждается Генеральным директором Ассоциации.

5.6 Рабочая группа осуществляет подготовку проекта стандарта, а также размещает его на сайте Ассоциации.

5.7 Отзывы на проект стандарта представляются письменно в виде конкретных, обоснованных замечаний и предложений.

5.8 При наличии разногласий или замечаний по существу, проект стандарта вместе с отзывами рассматривается на согласительном совещании с



участием заинтересованных лиц в срок не более пятнадцати дней после получения всех отзывов.

5.9 Отсутствие отзыва дает разработчику право рассматривать проект как положительный.

5.10 Разработчик стандарта с учетом отзывов составляет окончательную редакцию проекта стандарта в течение одного месяца.

5.11 Стандарт утверждает Президиум Ассоциации.

5.12 Стандарт, согласно ГОСТ Р 1.4, утверждается без ограничения срока действия. По решению Президиума Ассоциации срок действия стандарта может быть ограничен.

5.13 Стандарт подлежит регистрации в Ассоциации.

5.14 Стандарту присваивают при регистрации обозначение по ГОСТ Р 1.4, которое включает:

- а) индекс СТО (аббревиатура слов «стандарт организации»);
- б) код Ассоциации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций ОК 007 — 94121715;
- в) регистрационный номер;
- г) год утверждения стандарта.

5.15 Регистрационный номер состоит из трех цифр и определяет принадлежность стандарта к одному из нижеперечисленных направлений:

- от 001 до 100 — стандарты общего назначения;
- от 101 до 200 — стандарты учебно-методического характера;
- от 201 до 300 — стандарты научно-исследовательского направления;
- от 301 до 400 — стандарты по информационным технологиям;
- от 401 до 500 — стандарты по охране труда и окружающей среды;
- от 501 до 600 — стандарты, регламентирующие административно-хозяйственную деятельность;
- от 601 до 700 — стандарты, регламентирующие производственную деятельность.

5.16 Индекс стандарта и код организации отделяются пробелом на ширину одного знака. Код саморегулируемой организации и регистрационный номер отделяются точкой. Регистрационный номер и год утверждения стандарта отделяются знаком “тире”.

**Пример — СТО 94121715.101—2016 — стандарт саморегулируемой организации А СРО «Кадастровые инженеры» учебно-методического характера, утвержденный в 2016 году.**

5.17 На последней странице стандарта приводят классификационный код стандарта организации (ОКС) по Общероссийскому классификатору стандартов ОК в соответствии с п. 4.16 ГОСТ Р 1.4-2004.



5.18 Держателем подлинника стандарта на бумажном и электронном (дискета, flash disk) носителях является Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации.

5.19 При необходимости стандарт может быть издан отдельной брошюрой, в сборнике стандартов Ассоциации или в печатном органе Ассоциации.

5.20 Учет изданных стандартов осуществляет Отдел методического обеспечения кадастровой деятельности Ассоциации.

## **6 Правила построения и изложения стандарта**

### **6.1 Элементы стандарта**

6.1.1 Построение стандарта — по ГОСТ Р 1.5.

В стандарт в общем случае включают следующие элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография.

6.1.2 Элементы: «Содержание», «Введение», «Нормативные ссылки», «Термины и определения», «Обозначения и сокращения», «Приложения», «Библиография» приводят в стандарте при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

### **6.2 Титульный лист**

6.2.1 Титульный лист стандарта оформляется в соответствии с Приложением А.

### 6.3 Предисловие

6.3.1 В предисловии стандарта приводят сведения об организации работ по стандартизации в Ассоциации и общие сведения о данном стандарте.

6.3.2 Сведения об организации работ по стандартизации в Ассоциации приводят с использованием следующей формулировки:

«Настоящий стандарт саморегулируемой организации разработан на основании Федерального закона от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности».

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандартов организаций — ГОСТ Р 1.4—2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

6.3.3 Общие сведения о стандарте, приводимые в его предисловии, размещают после заголовка «Сведения о стандарте» нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности:

- сведения о разработчике стандарта;
- сведения о принятии стандарта;
- сведения о стандарте (стандартах), взамен которого (которых) разработан стандарт.

Пример оформления элемента «Предисловие» приведен в приложении Б.

6.3.4 При необходимости в предисловие могут быть включены сведения о реализации в стандарте норм федерального закона или технического регламента, сведения о переиздании стандарта.

6.3.5. В конце предисловия, желательно в нижней части листа, приводят следующий текст: «

**© Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», 20\_\_**

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

### 6.4 Изложение стандарта

6.4.1 Правила изложения стандарта организации — по ГОСТ Р 1.5.

## 7 Правила оформления стандарта

### 7.1 Правила оформления текста стандарта

7.1.1 Стандарт и проект стандарта оформляют машинописным способом.

7.1.2 Набор текста должен быть произведен в текстовом редакторе Word for Windows версии не ниже 6.0 или в настольной издательской системе Page Maker с сохранением в формате RTF. Файлы большого размера допускается представлять в архивированном виде с использованием архиваторов RAR и ZIP.

#### 7.1.3 Шрифт

Тип шрифта: Times New Roman.

Допускается использование шрифта Arial.

Шрифт основного текста — обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Раздел» — полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовка структурной единицы «Подраздел» — полужирный, размер 14 пт.

Шрифт колонтитула — обычный, размер 12 пт.

Межсимвольный интервал — обычный.

Межстрочный интервал — одинарный (допускается полуторный интервал).

#### 7.1.4 Формулы

Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

- обычный — 14 пт;
- крупный индекс — 10 пт;
- мелкий индекс — 8 пт;
- крупный символ — 20 пт;
- мелкий символ — 14 пт.

#### 7.1.5 Графический материал

При подготовке текста необходимо добиться, чтобы весь графический материал полностью отображался как на экране в режиме предварительного просмотра, так и на страницах стандарта при его распечатке. Это возможно если графический материал вставлен в текст:

- либо командами **Вставка – Рисунок**, которые позволяют вставить рисунки из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объект Word Art, диаграммы (все

иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word);

- либо командами **Вставка – Объект**, при этом необходимо, чтобы объект, в котором создан вставляемый графический материал, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Графические фрагменты, получаемые путем сканирования, должны быть высокого качества, с разрешением не менее 300 dpi, с последующим сохранением в формате TIFF или JPEG. Их вставка в стандарт должна осуществляться с помощью команды **Вставка – Рисунок – Из файла...**

Графические материалы (схемы, рисунки), состоящие из отдельных графических объектов, должны быть сгруппированы в единый объект.

Если автор по техническим причинам не может вставить самостоятельно графический материал в текст стандарта, то:

- в тексте необходимо оставить место для последующей вставки графического материала;

- графический материал должен быть подготовлен на отдельном листе бумаги для последующего сканирования и приложен к распечатке стандарта.

7.1.6 При выполнении стандарта и проекта стандарта необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В стандарте и проекте стандарта должны быть не расплывающиеся линии, буквы, цифры и знаки. Все линии, буквы, цифры и знаки должны быть одинаково черными по всему тексту.

7.1.7 Поля текста должны быть:

- верхнее, нижнее, левое — не менее 20 мм;

- правое — не менее 10 мм.

7.1.8 Вносить в текст отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

7.1.9 Правый край текста должен быть ровным.

7.1.10 Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов не допускаются.

7.1.11 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту стандарта и равен пяти знакам. Не допускается оформление абзацного отступа пробелами.

7.1.12 Расстояние между заголовками раздела, подраздела, предыдущим и последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно не менее чем четырем высотам шрифта текста (14пт).

Расстояние между строками заголовков подразделов и пунктов принимают таким же, как в тексте.

## **7.2 Правила оформления страниц стандарта**

7.2.1 Страницы проекта стандарта и стандарта готового к опубликованию должны соответствовать формату А4 (210×297 мм).

7.2.2 Первую страницу стандарта и проекта стандарта оформляют в соответствии с приложениями В, Г.

7.2.3 Оформление и нумерация страниц стандарта и проекта стандарта – в соответствии с Приложением Д.

7.2.4 Страницы стандарта, на которых размещают элементы: «Предисловие», «Содержание» и «Введение», нумеруют римскими цифрами, начиная с номера «II».

7.2.5 Последнюю страницу стандарта оформляют в соответствии с Приложением Е.

## **8 Правила разработки, изложения и оформления изменения к стандарту**

8.1 Изменение к стандарту разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений.

8.2 В стандарт вносят изменение, если в стандарте дана нормативная ссылка на отмененный межгосударственный или национальный стандарт Российской Федерации, а также в случае изменения действующего законодательства.

8.3 В качестве разработчика изменения к стандарту привлекают разработчика данного стандарта.

8.4 Изменение к стандарту оформляют в соответствии с приложениями Ж, И, К.

8.5 Текст изменения к стандарту излагают в соответствии с правилами установленными ГОСТ Р 1.5, раздел 6.

8.6 Изменение к стандарту утверждается и вводится в действие Решением Президиума Ассоциации и регистрируется в Ассоциации.

8.7 При регистрации каждому изменению присваивают порядковый номер и устанавливают дату введения в действие.

8.8 Внесение изменений в стандарт осуществляет Отдел разработки правил и стандартов Ассоциации.

8.9 При необходимости измененный стандарт может быть издан отдельной брошюрой, в сборнике стандартов Ассоциации или в печатном органе Ассоциации.

## 9 Пересмотр и отмена стандарта

9.1 Пересмотр стандарта осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры или наименования стандарта, а также при установлении в нем новых или более прогрессивных требований.

9.2 Пересмотр стандарта также является предпочтительным, если объем вносимого изменения может превысить 20% от объема текста стандарта.

9.3 При пересмотре действовавший ранее стандарт отменяют, а в пересмотренном стандарте (в предисловии) указывают, взамен какого стандарта он разработан. При присвоении обозначения обновленному стандарту сохраняют регистрационный номер действовавшего ранее стандарта и приводят после него (отделяя тире) четыре цифры, означающие год утверждения обновленного стандарта.

9.4 В обоснованных случаях Президиум Ассоциации принимает решение об отмене стандарта.



СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 94121715.001—2017

**Приложение А**  
*(обязательное)*

**Пример выполнения титульного листа стандарта саморегулируемой  
организации**

---

АССОЦИАЦИЯ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВЫХ ИНЖЕНЕРОВ»  
(12 пт)

---



СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
(14 пт)

СТО 94121715.101—2016  
(16 пт)

---

УТВЕРЖДЕН (16 пт)  
Решением Президиума (14 пт)  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация кадастровых  
инженеров»  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.  
№ \_\_\_\_

**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

(20 пт)

Правила построения, изложения  
оформления и обозначения

(20 пт)

Москва  
2016 (14 пт)





## Приложение Б (обязательное)

### Пример выполнения элемента «Предисловие»

ЛОГОТИП

СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ (12 пт)

СТО \_\_\_\_\_ (12 пт)

### Предисловие (16 пт)

Настоящий стандарт саморегулируемой организации (далее «стандарт») разработан на основании Федерального закона от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», , Устава Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» (далее Ассоциация) и Условий членства в Ассоциации.

Цели и принципы стандартизации в Российской Федерации установлены Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», а правила применения стандартов организаций ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения».

### Сведения о стандарте (14 пт)

1 РАЗРАБОТАН рабочей группой специалистов Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»

2 УТВЕРЖДЕН Решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров» «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г. протокол № \_\_\_\_\_

3 ВЗАМЕН \_\_\_\_\_ (если принят впервые то делается следующая запись: «ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ»).

© Ассоциация «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров», \_\_\_\_\_ год утверждения

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров».

\_\_\_\_\_ номер страницы



**Приложение В**  
*(обязательное)*

**Форма первой страницы стандарта саморегулируемой организации и  
проекта стандарта**

ЛОГОТИП	СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО _____
<hr/>		
<b>наименование стандарта (14 пт)</b>		
<hr/>		
ТЕКСТ		
<hr/>		
_____		
номер страницы		



**Приложение Г**  
*(справочное)*

**Пример выполнения первой страницы стандарта саморегулируемой  
организации**

ЛОГОТИП

СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО \_\_\_\_\_

---

**СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ.  
Правила построения, изложения и оформления**

---

Дата введения – 2016 – 01 – 01

ТЕКСТ

\_\_\_\_\_   
номер страницы



**Приложение Д**  
*(обязательное)*

**Форма страниц стандарта саморегулируемой организации**

ЛОГОТИП	СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО _____
<p>ТЕКСТ</p>		
		номер страницы



СТАНДАРТ  
САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО 94121715.001—2017

## Приложение Е (обязательное)

### Правила оформления последней страницы стандарта саморегулируемой организации

ЛОГОТИП	СТАНДАРТ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	СТО _____
<hr/>		
ОКС _____		
Ключевые слова: _____		
<hr/>		
Генеральный директор Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»		
_____	_____	_____
		номер страницы



**Приложение Ж**  
*(обязательное)*

**Форма первой страницы изменения к стандарту саморегулируемой  
организации**

		ОКС _____	
<b>ИЗМЕНЕНИЕ № _____</b>			
_____			
обозначение и наименование стандарта			
<b>Утверждено</b>	<b>и</b>	<b>введено</b>	<b>в действие</b>
_____			
_____			
наименование документа			
от _____			№ _____
дата (цифрой), месяц (прописью), год			
<b>Дата введения - _____</b>			
год – месяц – число			
ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ			
(Продолжение см. с. _____) *			
_____			
номер страницы			

\* Эти слова не приводят, если изменение заканчивается на данной странице.



**Приложение И**  
*(обязательное)*

**Форма второй и последующих страниц изменения к стандарту  
саморегулируемой организации**

*(Продолжение изменения № \_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_ )*  
обозначение стандарта

ТЕКСТ ИЗМЕНЕНИЯ

*(Продолжение см. с. \_\_\_\_\_ )*

\_\_\_\_\_   
номер страницы

Примечание – Подписи на последней странице изменения к стандарту оформляют в соответствии с Приложением Е. При оформлении изменения на одном листе подписи помещают на этом же листе.





**Приложение К**  
*(справочное)*

**Пример выполнения изменения к стандарту саморегулируемой  
организации**

ОКС 01.120

**ИЗМЕНЕНИЕ №1 СТО 94121715.101-2016 «Правила деловой и профессиональной этики кадастровых инженеров»**  
**Утверждено и введено в действие решением Президиума Ассоциации «Саморегулируемая организация кадастровых инженеров»**  
**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года, протокол №\_\_**

**Дата введения – 2016 – 01 – 01**

Пункт 7.3.1 Изложить четвертый абзац в новой редакции: «Для строительных специальностей – по ГОСТ 21.101».

Генеральный директор  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация кадастровых инженеров» \_\_\_\_\_



---

ОКС 01.120

Ключевые слова: стандарт саморегулируемой организации, проект стандарта, изменение к стандарту, разработка, построение, изложение, оформление, обозначение, утверждение, согласование, издание, регистрация, пересмотр, отмена

---

Генеральный директор  
Ассоциации «Саморегулируемая  
организация кадастровых инженеров» \_\_\_\_\_

М.И.Петрушина